

קורס מנהל עבודה בבניין מגמה 273

בקשה להרשמה

מטרת הקורס

הקניית ידע והכשרת המשתלמים כאחראים על צוות עובדים מקצועי באתר בניה, פיתוח מיומנות בתכנון ובפיקוח על הבניה ובמקצועות הנלווים. הכנה למבחני הסיווג המקצועי לצורך קבלת תעודה מטעם משרד הכלכלה של מנהלי עבודה בבניין.

למי מיועד הקורס

עובדים בתחום הבנייה המעוניינים להתקדם לתפקיד ניהולי.

תנאי קבלה

✓ וועדת קבלה – מטעם משרד העבודה

תאריך פתיחה ומיקום הקורס

תאריך פתיחה: 01/11/2020 (מותנה במספר נרשמים)

מכללת שבירו – רח' יד ושם 6, באר שבע

רכזת הקורס: סמדר אשורוב - אלטנני

טל: 053-4236206 08-9285600 מייל: info1@shviro-college.co.il

מתכונת הקורס

536 שעות לימוד. (כ-12 חדשי לימוד)

17:00-21:00

פעמיים בשבוע בין השעות

17:00-21:00

יום אחד נוסף באמצע שבוע אחת לחודש בין השעות

בצמוד למערכת השעות

מחיר הקורס ותשלום

שם הקורס : מנהל עבודה בבניין

15,795 ש"ח כולל מע"מ

מחיר הקורס : 13,500 ש"ח + מע"מ

דמי הרשמה: 500 ₪ תשלום עבור רישום והכנת מועמד לקורס

מחירי הקורס ותעריפים עשויים להשתנות בכפוף להחלטת המכללה.

רישום דרך ארגון הקבלנים מזכה ב 10% הנחה.

נושאי הלימוד

- ✚ קריאת תכניות, טופוגרפיה ומדידות
- ✚ מלאכות הבנייה, חומרי בניין
- ✚ בטיחות ועזרה ראשונה למנהלי עבודה בבניין
- ✚ תורת הבניה ויציבות מבנים
- ✚ כלים וציוד בניה, בטון
- ✚ קריאת תכניות הנדסיות, חישוב כמויות
- ✚ עמידות מבנים ברעידות אדמה
- ✚ ארגון אתר וניהול ביצוע, תורת המקצוע

שפה – הקורס יועבר בשפה העברית, בחינות ומטלות והחומר הלימודי בשפה העברית

דרישות רישום

1. צילום תעודת זהות
2. תעודת השכלה מקורית – 10/12 שנות לימוד
3. אישורי וותק מקוריים ומודפסים מהמעסיק, כפי שנדרש מהנוהל.
4. "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מקורי וחתום מהמוסד לביטוח לאומי.
5. העתק של תעודות רישום בפנקס הקבלנים, המעידות כי הקבלן מעסיק רשום כחוק בפנקס הקבלנים. **חובה כי על תעודות הרישום תוטבע חותמת "נאמן למקור" חתימה וחותמת של הקבלן המעסיק.**
6. תעודה מקורית המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה על הנושאים הבאים לפחות:
מבוא, סולם, פיגום, במות, הרמה, סל וגגות.
עצמאי יגיש בנוסף את האישורים הבאים:
7. הצהרה מהקבלן הרשום על מתן שירותים תחת פיקוחו, ההצהרה תכלול הגדרת מקצוע מדויקת
8. אישור ר"ח / יועץ מס על ניהול ספרים
9. אישור ממס הכנסה על ניכוי מס בהתאם לשנות הוותק

הצהרה והתחייבות

הנני מצהיר/ה כי קיבלתי את כל המידע על הקורס הנ"ל וכי ידועות לי וברורות לי כל הנחיות ההרשמה ותנאי ביטול קורס הנני מאשר/ת את השתתפותי בקורס ומתחייב/ת לקיים את תקנות המכללה, לרבות אלו שתקבענה במהלך לימודי הנני מסכים/ה כי אי עמידה בתשלומי שכר הלימוד או בכל תשלום אחר למכללה, בגין לימודי, תהווה גם חוב אישי שלי כלפי המכללה וכי המכללה תהיה רשאית למנוע ממני קבלת שירותים או תעודות מטעמה. הנני מצהיר/ה שהפרטים המצוינים על ידי בטופס זה הם פרטיי המלאים, המדויקים והנכונים.

אני מצהיר כי קיבלתי במייל זה את תקנון המכללה וידועים לי נהלי המכללה.

✓ הנני מאשר לפרסם תמונות אשר יצולמו ע"י צוות המכללה ויועלו לאתר המכללה.

טופס הרשמה והתחייבות לתשלום

שם ומשפחה (לפי הרשום בת.ז.)	ת.ז.	רחוב ומספר	עיר
טל בבית	טל נייד	דוא"ל	מקום עבודה
השכלה / תואר	וועק בתחום		

פרטים עבור חברות

שם החברה	ח.פ.	כתובת החברה
טלפון	שם מאשר	תפקיד
	דוא"ל	

תנאי תשלום ודמי ביטול

- הנני מאשר את הרשמתי לקורס ומתחייב לשלם למכללת שבירו בע"מ עפ"י כל התנאים המפורטים בבקשה זו.
- הנני מאשר תשלום דמי טיפול ורישום על סך: **500 ש"ח. (סכום זה גלום במחיר הקורס)**
- במקרה של דחיית המועמד לקורס ע"י ועדת הקבלה, או במידה ואחליט מכל סיבה שהיא לבטל את השתתפותי בקורס לא יינתן החזר לדמי הטיפול והרישום ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי מכללת שבירו בע"מ.
- יתרת תשלום עבור הקורס:** ידוע לי כי במידה ואחליט מכל סיבה לבטל את השתתפותי בקורס לאחר, שהשתתפתי במפגש הראשון לא יינתן החזר לתשלומים שהועברו ואני מתחייב להסדיר את התשלום במלואו.
- הודעת ביטול הרשמה/השתתפות בקורס תעשה באמצעות מילוי טופס בקשה בלבד, תנאי החיוב הכספי הינם כמפורט בתקנון המכללה.
- שיעור החיוב הכספי במקרה של ביטול/ הפסקת לימודים:**
 - ביטול השתתפות בקורס עד 14 יום -** מיום ביצוע ההרשמה בתנאי שהביטול ייעשה עד 7 ימי עסקים לפני פתיחת הקורס - יחויב התלמיד בעלות של 5% מתעריף הקורס או 100 ש"ח הנמוך מבניהם.
 - ביטול השתתפות בקורס עד 6 ימים או פחות -** לפני פתיחת הקורס - יחויב התלמיד בעלות של 15% מתעריף הקורס + דמי הרשמה
 - הפסקת לימודים מהשיעור הראשון ואילך -** התלמיד יחויב בתעריף מלא כולל דמי הרשמה.

אישור וחתימה עבור מועמד פרטי:

תאריך: _____ שם ומשפחה: _____ חתימה: _____

אישור וחתימה עבור מועמד מחברה:

תאריך: _____ שם מאשר: _____ חתימה וחותמת חברה: _____



נספח 2 - תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה

(ימולא על ידי המועמד לקורסי מנהל עבודה בבניין / מנהל עבודה עפר, תשתיות וכבישים)

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי עבדתי בתקופות
הנ"ל במשך 5 שנים במצטבר בחברות בנייה בתחום הבניין, מתוכן שנתיים אצל קבלן רשום.

נא למלא את הטבלה המצורפת בדבר תקופות העסקה:

מס"ד	שם חברת הבניה	העסקה מתאריך	עד תאריך	סה"כ חודשים	שם מנהל העבודה באתר וטלפון	האם החברה רשומה ברשם הקבלנים? אם כן נא לציין את מס' הקבלן הרשום
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

על החתום:

חתימה

ת.ז.

שם מלא





נספח 1 – טופס בקשה להגשת מועמדות לוועדת קבלה בקורס למנהלי עבודה

תאריך _____

פרטי המבקש:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מספר ת.ז.: _____

כתובת למכתבים: _____

טלפון בבית: _____ טלפון סלולרי: _____

מייל אישי להתקשרות: _____

(שים לב כי כתובת המייל נכונה וברורה – כל התקשרות עם המועמד נעשית במייל בלבד!)

אני מבקש להופיע בפני ועדת קבלה לקורס מנהלי עבודה בבניין ובניה הנדסית במגמת לימוד הבאה 273 מנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית/ 222 מנהל עבודה עפר ותשתיות (שים לב יש לסמן את המגמה המבוקשת)
מצ"ב המסמכים הבאים:

- ☐ צילום תעודת זהות + צילום תמונת פספורט של המועמד
- ☐ "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על עבודה בתחום הבניין למשך 60 חודש לפחות או עבודה של 24 חודש למועמד בעל תעודת מקצוע סוג 3.
- ☐ העתק של תעודות רישום בפנקס הקבלנים, המעידות כי הקבלן מעסיק רשום כחוק בפנקס הקבלנים
- ☐ תעודה מקצוע מקורית במקצועות הבנייה לבעלי סוג 3 בטפסנות/ בנאות/ ברזלנות (למי שיש שנתיים וותק בלבד אצל קבלן רשום)
- ☐ תעודת השכלה מבית הספר או אישור על מספר שנות הלימוד ממשרד החינוך
- ☐ תעודה בתוקף המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה (אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה (תקנה 5(2))
- ☐ טופס הצהרת מועמד (ראה דוגמה בנספח 2)
- ☐ תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה

עצמאי יגיש בנוסף:

- ☐ תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה
- ☐ אישור רו"ח/ יועץ מס על ניהול ספרים במקצועות הבנייה
- ☐ אישור ממס הכנסה על ניכוי מס בגין עבודות בנייה (טפסנות/ ברזלנות/ בנאות) בהתאם לשנות הוותק הנדרשות.

